

Köpevillkor - privatkunder

Westmans Stenhuggeri AB

Westmans Stenhuggeri AB följer konsumentköplagen, distanshandelslagen samt rekommendationer från ARN. Fakta- och prisuppgifter lämnas med reservation för skrivfel, leverantörers prishöjningar och lagerhållning, ev. oriktigt angivna tekniska specifikationer med mera. Samtliga priser är inklusive moms.

~

Villkor gällande ingånget avtal.

1a. Avtalet

"Säljaren" och "företaget" avser i detta avtal Westmans Stenhuggeri AB medan "köparen" avser kund som gjort en beställning hos företaget.

För att göra en beställning hos Westmans Stenhuggeri AB måste köparen ha fyllt 18 år.

Avtal mellan köparen och säljaren anses ingånget när beställningen inkommit till säljaren. Alla beställningar, även gjorda via mejl eller hemsidan, är bindande.

Säljaren förbehåller sig rätten att neka en order, även efter eventuell orderbekräftelse, om skäl föreligger, samt rätten att annullera order från köpare som uppgivit felaktiga/bristande beställningsuppgifter eller har uppvisat bristande betalningsförmåga. Falska beställningar, samt andra typer av bedrägeriförsök, kommer att polisanmälas.

1b. Prissättning

Det är alltid köparen som är ytterst betalningsansvarig, även i de fall köparen representerar ett dödsbo. Om dödsboet inte kan betala fakturan kommer ansvaret att flyttas över på köparen.

1c. Gravrättsinnehavare

Den som köper en ny gravvård eller textkomplettering måste vara gravrättsinnehavare för den berörda graven, alternativt inneha en fullmakt från den som är gravrättsinnehavare. Köparen är skyldig att själv se till att den antingen är gravrättsinnehavare eller ombesörja fullmakt från den som är gravrättsinnehavare.

En fullmakt bör vara skriftlig, ge en detaljerad beskrivning av vad köparen får och inte får göra, vara undertecknad av gravrättsinnehavaren samt bevitnad av två oberoende parter.

Säljaren friskriver sig allt ansvar att korrekta uppgifter lämnas. Vid upptäckt av inkorrekta eller missvisande uppgifter vidtas åtgärder enligt p. 1d.

1d. Uppgifter

Köparen åtar sig även att lämna fullständiga och korrekta uppgifter om den avlidne, graven samt dennes innehavare. Vid inkorrekta, missvisande eller ofullständiga uppgifter har säljaren rätt att helt avbryta köpet, alternativt pausa köpet tills dess att fullständiga uppgifter lämnats. I det fall att köpet avbryts har säljaren rätt till ersättning enligt p. 15. I det fall att köpet pausas behåller ordern inte sin plats i arbetsköen och kan komma att nedprioriteras. Även extra administrativa avgifter kan tillkomma.

2a. Ingånget avtal

Avtalet anses som ingånget då köparen lagt en beställning via hemsidan, epost eller post (**se p. 1**).

Ordern anses som påbörjad tre dagar från det att beställningen inkommit till säljaren (**se p. 3**)

Detaljritning av ny gravvård (**se p. 4**) skickas till köparen när säljaren mottagit full information om gravvården, den avlidne samt begravning och begravningsplats.

Produktion av ny gravvård anses påbörjad, samt placerad i arbetskö, från den dag som köparen godkänner detaljritningen (**se p. 4**).

Produktion av textkomplettering anses som påbörjad, samt placerad i arbetskö, tre dagar från det att beställningen inkommit till säljaren (**se p. 3**) samt när full in-

formation lämnats till säljaren (se p. 4).

2b. Ångerrätt

För tjänster och specialtillverkade produkter gäller följande: beställningen är bindande från den dag då avtalet ingicks. Genom att bekräfta beställningen samtycker köparen till att företaget påbörjar behandlingen av beställningen inom tidsramen för den ångerfrist som gäller enligt Distans- och Hemförsäljningslagen. Genom att samtycka till att säljaren påbörjar arbetet med beställningen inom ramen för ångerfristen föreligger ingen ångerrätt enligt nämnda lag och p. 3 & 15 tillämpas istället.

Vid köp av övriga produkter som säljaren tillhandahåller, som inte är specialtillverkad enligt köparens önskemål, innebär att ordinarie ångerrätt föreligger. Ångerfristen är då 14 dagar och köparen står för returkostnaden. En förutsättning för att returen ska godkännas är att produkten är oanvänd och i oförändrat skick.

~

Villkor gällande produktion av gravvård.

3. Ändringar i varans utförande

Varje order/köpeavtal är kundspecifikt.

Eventuella ändringar av ordern skall därför vara säljaren tillhanda senast tre dagar från det att ordern har inkommit till säljaren. Detta gäller även order av ny gravvård men ej ändringar av detaljritning vid köp av ny gravvård, se p. 4. Efter dessa tre dagar anses ordern som påbörjad. Varje ändring därefter kan komma att orsaka en extra ändringskostnad, förutom den kostnad som kan följa av den förändrade ordern i sig. Eventuellt kan leveranstiden ändras, beroende på ändringarnas omfattning. Avtal om ändrings- eller tillägsarbete bör ske skriftligt.

4. Detaljritning

Vid köp av ny gravvård tillhandahåller säljaren en detaljritning som köparen skall godkänna. Syftet med denna ritning är att köparen skall få en överblick över hur stenen kommer att se ut, samt få en chans att se över namn, uppställning, stavning och datum för den avlidne. Köpa-

ren är ytterst ansvarig för informationen och ritningen som han godkänner och har således ingen rätt att reklamera sådana fel i varan som han godkänt genom ritningen.

4a. Vid köp av ny gravvård

Produktionen anses som påbörjad från den dagen som köparen godkänner ritningen.

Vid eventuella ändringar, eller om köparen inte godkänner ritningen inom skälig tid från det att han mottog den, skjuts därför påbörjandet av produktionen upp och leveranstiden kan därför komma att ändras.

Köparen har rätt till maximalt tre (3) st ändringar av ritning utan kostnad, därefter debiteras köparen femhundra (500) kronor per ändring.

Ändringar i detaljritning gäller ej materialval, form på gravvård och liknande. Vid ändringar utav detta hänvisar vi till p. 3.

4b. Vid textkompletteringar

Produktion av textkomplettering anses som påbörjad tre dagar från det att beställningen inkommit till säljaren (se p. 3) samt när full information lämnats till säljaren.

Det är köparens ansvar att se till att säljaren får full och korrekt information om gravvården, den avlidne samt begravning och begravningsplats.

Ordern kommer ej att placeras i arbetskön innan full information har lämnats till säljaren.

~

Villkor gällande avlämnande av gravvård.

5a. Vid ny gravvård och textkompletteringar

Gravvården anses avlämnad när den monterats på gravplatsen och monteringsarbetet avslutats, om inget annat avtalats. Gravvården skall avlämnas inom avtalad tidsram eller, om ingen tid har avtalats, inom skälig tid från köpet om inte kyrkogårdsförvaltningens föreskrifter innehåller annat. I bedömningen av vad som är skälig tid ska hänsyn tas specifikt, men ej uteslutande, till att markförhållanden kan omöjliggöra arbete under vintern och andra otjänliga väderförhållanden.

5b. Vid textkompletteringar

Om den befintliga stående gravvården är fastmonterad på ett sådant sätt att hämtning av gravvården ej kan ske utan att fundamentet skadas, tar säljaren inget ansvar för det skadade fundamentet. Kostnader och tid kan därför tillkomma för att åtgärda skadan eller montera om gravvården på ett korrekt sätt. Detta gäller speciellt, men ej begränsat till, om gravvården är monterad med GRO-sockel eller har fastlimmade dubbar.

I händelse av arbete som kan tillkomma på grund av att den befintliga gravvården inte har de mått eller är i det skick som offerten grundar sig på, eller om gravvården ej kan flyttas och arbetet måste göras på plats, kan kostnader tillkomma och leveransen försenas.

Företagets priser för inskriptioner i befintliga gravvårdar gäller normalt fastsatta stenar med max. mått 70 x 80 x 10 cm. Är gravvården större än detta mått, eller på annat sätt olämplig att hämtas av enbart en person, så kommer ytterligare kostnader att tillkomma och leveransen kan försenas.

Det är viktigt att köparen från början lämnar korrekta uppgifter, främst, men ej begränsat till, information om vart den befintliga gravvården finns och vad som står på gravvården idag. Om inte gravnummer och kvarter är tydligt utmarkerade på kyrkogården bör köparen skicka med en karta, bild och/eller en tydlig beskrivning över vart gravvården finns. Vid komplicerad hämtning av gravvården som beror slarv med något av ovanstående kan extra administrativa kostnader tillkomma.

5b. Vid upprätningar

Upprätningar görs i omgångar, löpande under året, vid tidpunkter när tillräckligt många beställningar inkommit till företaget.

Om gravvården är fastmonterad på ett sådant sätt att arbete med gravvården ej kan ske utan att fundamentet skadas, tar säljaren inget ansvar för det skadade fundamentet. Kostnader och tid kan därför tillkomma för att åtgärda skadan. Detta gäller speciellt, men ej begränsat till, om gravvården är monterad med GRO-sockel eller har fastlimmade dubbar.

Om gravvården, med eller utan tillhörande sockel, behöver tas med och arbetas med i företagets lokaler, exempelvis på grund av fastsatt eller trasig sockel, tillkommer

fraktkostnader för arbetet. Även andra kostnader kan tillkomma för material, administration och arbete. Leveransen kan även komma att försenas.

Företagets priser för upprätningar gäller normalt fastsatta stenar med max. mått 70 x 80 x 10 cm. Är gravvården större än detta mått, eller av andra skäl behöver hanteras av bil med kran, eller fler personer än normalt, så kommer ytterligare kostnader att tillkomma och leveransen kan försenas.

Det är viktigt att köparen från början lämnar korrekta uppgifter, främst, men ej begränsat till, information om vart den befintliga gravvården finns och vad som står på gravvården idag. Om inte gravnummer och kvarter är tydligt utmarkerade på kyrkogården bör köparen skicka med en karta, bild och/eller en tydlig beskrivning över vart gravvården finns. Vid komplicerad hämtning av gravvården som beror slarv med något av ovanstående kan extra administrativa kostnader tillkomma.

~

Villkor gällande betalningsvillkor.

6a. Betalningsvillkor

Vi förbehåller oss rätten att ta en kreditupplysning på alla kunder.

Om en kreditupplysning visar på en bristande betalningsförmåga, eller då en kund tidigare uppvisat en bristande betalningsförmåga, görs en helhetsbedömning där säljaren förbehåller sig rätten att begära förskottsbetalning av köparen, samt rätten att annullera en beställning.

6b. Betalning

Köparen faktureras när arbetet är utfört och/eller produkten levererad.

Betalningen skall vara säljaren tillhanda senast 30 dagar efter fakturadatumet.

6c. Utebliven betalning

Vid utebliven betalning skickas en påminnelse varpå påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt § 6 räntelagen tillkommer.

6d. Inkomna fakturor

Det är köparens eget ansvar att hålla koll på inkomna fakturor, att de blir betalda i tid samt meddela säljaren i skälig tid om den inte fått någon faktura.

6e. Obetalda fakturor

Om en kund sedan tidigare har en eller flera fakturor som ej är betalda kommer säljaren ej att påbörja nästa order innan alla tidigare fakturor är betalda. Redan påbörjade ordrar kommer att pausas. Ordern behåller ej sin plats i arbetsköen och kan komma att nedprioriteras i arbetsordningen.

6f. Fakturering via tredje part

Fakturering kan komma att ske via Euro Finans. Betalningsvillkor via Euro Finans är då 10 dagar efter fakturadatomet.

7. Ägandeförbehåll

Varan tillhör säljaren tills dess att full betalning erlagts. Om köparen ej betalar för varan förbehåller sig säljaren rätten att, (vid gravvårdar - efter överenskommelse med kyrkogårdsförvaltningen), ta tillbaka varan. I ett sådant fall har säljaren också rätt till skälig ersättning för sina förluster i övrigt.

~

Villkor gällande garantier och reklamation

8. Garanti

Westmans Stenhuggeri AB lämnar olika typer av garanti beroende på varan.

8a. Livstidsgaranti på material

Westmans Stenhuggeri lämnar livstidsgaranti på stenmaterial. Garantin täcker produktionsfel och/eller stenmaterial om produkten har använts korrekt, med undantag för marmor och kalksten.

8b. Färg och bladguld

För färg och bladguld på **Stående gravvårdar** gäller en garanti på tre (3) år.

För **Liggande gravvårdar** ges en garanti på ett (1) år vid färg och ingen garanti vid bladguld.

8c. Upprätningar & montering av nya gravvårdar har en garanti på tre (3) år.

Garantin täcker inte skador som har uppstått genom slitage samt skador som har uppstått vid olycka, missbruk, felaktig användning i förhållande till bruksanvisningen samt kommersiellt bruk. Repor, fläckar, märken, missfärgning, korrosion eller skador p.g.a. överhettning och/eller nedkylning täcks ej heller av garantin.

8d. Limma dubbar

Det är naturligt att gravvården går att vicka på när den står på sin sockel, därför limmar man vanligtvis inte dubbarna på en gravvård. Om kunden ändå vill att säljaren limmar fast dubbarna vid montering av ny gravvård, textkomplettering eller vid upprätningar, så lämnas ingen garanti alls på upprätningen eller monteringen av gravvården.

8e. Montering av gravramar och rabattlister

Vid montering av gravramar och rabattlister lämnas en garanti på ett (1) år. Detta gäller om gravramarna eller rabattlisterna har sjunkit eller ändrats mer än normalt.

9. Risken för varan

Risken för att varan förstörs, kommer bort, försämras eller minskas genom en händelse som inte beror på säljaren – t.ex. olyckshändelser, eldsvådor, åsknedslag, skadegörelse av tredje man, stöld eller förlust - går över på köparen vid avlämnandet, (se p. 5a).

10. Fel

Fel utgör enligt fackmässig bedömning föreliggande avvikelser från normal standard.

Varan skall i fråga om art, mängd, kvalitet och andra egenskaper stämma överens med vad som följer av avtalet. Den skall vara åtföljd av de anvisningar som behövs bl.a. skötselavvisningar. Frågan om varan är felaktig skall bedömas med hänsyn till dess beskaffenhet när den avlämnas. Säljaren svarar alltid för fel som funnits vid denna tidpunkt även om felet visar sig först senare. Ett fel som visar sig inom sex månader ska anses ha funnits

vid avlämnandet om inte säljaren visar annat eller detta är oförenligt med felets art.

11. Reklamation

Vill köparen åberopa fel i varan skall han lämna säljaren eller den som förmedlat köpet meddelande om felet inom skälig tid efter det han märkt eller borde märka felet. Ett meddelande som lämnas inom två månader ska alltid anses ha lämnats i rätt tid. Reklamerar inte köparen inom tre år från det att arbetet med gravvården slutförts, förlorar han rätten att åberopa felet.

Normala variationer i färg och ådring av materialet, godtages inte som reklamationsgrund.

Då varorna som säljaren tillhandahåller är ett hantverk som bearbetas till stor del för hand, tillämpas en viss tolerans vad gäller mått på själva varan, måttanvisningar och utförande av exempelvis dekorer och texter, utsmyckningar och tillbehör. Normala variationer av detta godtages ej heller som reklamationsgrund.

12. Påföljder vid fel

Om det är fel på varan kan köparen hålla inne betalning, kräva avhjälpande, omleverans, prisavdrag eller hävning och skadestånd enligt de i konsumentköplagen angivna förutsättningarna.

13. Säljarens dröjsmål

Med dröjsmål menas att varan inte avlämnas alls eller för sent och det inte beror på köparen eller något förhållande på hans sida, eller vid dröjsmål pga kyrkogårdsförvaltningens föreskrifter, otjänliga väder- och markförhållanden som omöjliggör arbete eller omständigheter utanför säljarens kontroll (se p. 3, 4, 5a & 5b).

Om säljaren dröjer med att avlämna varan kan köparen hålla inne betalning, kräva att säljaren fullgör köpet eller häva köpet och kräva skadestånd enligt de i konsumentköplagen angivna förutsättningarna. Köparen får inte häva köpet eller kräva skadestånd på grund av dröjsmålet, om han inte inom skälig tid efter det att han fick kännedom om avlämnandet meddelar säljaren att han vill åberopa dröjsmålet.

14. Köparens rätt till skadestånd

Köparen har under i konsumentköplagen angivna förutsättningar rätt till ersättning för ekonomisk skada - t ex utgifter och förluster - som åsamkats honom på grund av att varan är felaktig eller genom säljarens dröjsmål. Ska-

deståndet omfattar dock inte ersättning för förlust i näringsverksamhet. Köparen är skyldig att vidta skäliga åtgärder för att begränsa sin skada.

15. Köparens avbeställningsrätt

Köparen har rätt att avbeställa varan innan den avlämnats. Om köparen avbeställer varan har säljaren enligt de i konsumentköplagen angivna förutsättningarna rätt till skälig ersättning för sina kostnader för att fullgöra avtalet och för sina särskilda kostnader till följd av avbeställningen. Säljaren har också rätt till skälig ersättning för sina förluster i övrigt på grund av avbeställningen.

Om köparen avbeställer varan, har säljaren rätt till ersättning för sina kostnader och förluster i enlighet med 41 § KKL. Varor som är utformade enligt en köparens speciella önskemål kan, om tillverkningen eller projekteringen påbörjats, medföra betydande kostnader för köparen vid avbeställning. Säljaren är dock skyldig att vidta skäliga åtgärder för att begränsa sin skada.

16. Marknadsföring

Säljaren förbehåller sig rätten att använda samtliga beställda varor, både specialanpassade och standardiserade, i sin marknadsföring, om inget annat avtalats. Detta kan exempelvis vara på en hemsida, i en broschyr eller annat som är relevant för marknadsföringen.

17. Tvist

Tvist som gäller tolkningen eller tillämpningen av dessa bestämmelser skall i första hand lösas genom överenskommelse mellan parterna. Om parterna inte kan enas kan tvisten hänskjutas till Allmänna reklamationsnämnden (ARN), i den mån nämnden är behörig, eller till allmän domstol. Om en fordran är föremål för tvist får indrivning inte ske.

Personuppgiftspolicy

Westmans Stenhuggeri AB

För att kunna erbjuda fakturering samt kunna ansöka om gravvård hos kyrkogårdsförvaltningen behöver vi köparens fullständiga personuppgifter och, (vid köp av gravvård) om köparen inte är gravrättsinnehavare, även dennes personuppgifter.

Westmans Stenhuggeri AB lämnar endast ut köparens personuppgifter, adress eller kontaktuppgifter till Kyrkogårdsförvaltningen i berörd kommun, i samband med genomförande av kreditupplysning och betalning samt i samband med speciella leveranser av tredje part som säljaren och kunden avtalat. Som konsument har man rätt att begära utdrag av registrerade uppgifter, att registrerade uppgifter ändras samt att registrerade uppgifter raderas.

1. Dina personuppgifter

Westmans Stenhuggeri ABs ("vi") mål med denna policy är att vi på ett tydligt och transparent sätt ska beskriva för dig hur vi samlar in, använder, visar, överför och lagrar din information så att du känner dig säker på att dina personuppgifter är i säkert förvar. Vi utför all hantering av personuppgifter i enlighet med Personuppgiftslagen (PuL) och EUs integritetslagstiftning GDPR.

2. Personuppgiftsansvar

Westmans Stenhuggeri AB är ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Vid frågor rörande personuppgifter, v.v. kontakta oss på info@wsten.se eller +46 19 36 16 48.

3. Insamling av personuppgifter

a. Vad är en personuppgift?

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Det gäller till exempel namn, personnummer, adress, e-postadress och telefonnummer. Det gäller också till exempel krypterade uppgifter och olika elektroniska identiteter, som exempelvis IP-nummer.

b. Hur och vilka personuppgifter samlar vi in?

Vi samlar in personuppgifter på flera sätt, men i första hand direkt från dig, exempelvis i samband med en beställning, offertförfrågan eller när du kontaktar oss i andra sammanhang.

c. Uppgifter som samlas in i samband med beställning

När du lägger en beställning hos Westmans Stenhuggeri AB via mejl, telefon, wsten.se eller personlig försäljning samlar vi in personuppgifter från dig för att kunna fullgöra din beställning. Det är uppgifter om namn, personnummer, adress och kontaktuppgifter till dig som beställer. I samband med beställning som rör en avliden samlar vi även in uppgifter om denna.

d. Uppgifter som samlas in vid personlig kontakt

Vi samlar in personuppgifter från dig när du kontaktar oss, till exempel via kundtjänst, på e-post, telefon eller på andra sätt. I första hand samlar vi in de personuppgifter som behövs för att kunna besvara din fråga eller hantera ditt ärende. Det är oftast uppgifter om namn och kontaktuppgifter, som t.ex. telefonnummer eller e-postadress.

Vid personlig kontakt samlar vi också in de övriga personuppgifter som du själv väljer att lämna till oss. Det kan t.ex. vara uppgifter om den avlidna, betalningsinformation eller andra uppgifter som du, eller vi, anser är relevanta för ärendet.

e. Uppgifter som samlas in från någon annan än dig

Vid beställning och vid kontakt med oss i olika ärenden förekommer det att en person lämnar personuppgifter om en eller flera andra personer i exempelvis ett dödsbo eller om en gravrättsinnehavare till berörd gravplats. Vi förutsätter att den som lämnar uppgifterna har samtliga personers samtycke till att lämna dessa personuppgifter. Det samma gäller om någon annan har varit i kontakt med oss för din räkning.

4. Hantering och lagring av personuppgifter

a. Vår rättsliga grund att behandla dina personuppgifter

Westmans Stenhuggeri AB behandlar dina personuppgifter lagenligt. Det kan förekomma att samma personuppgift behandlas både med stöd av fullgörande av köpeavtalet, samtycke eller med stöd av att uppgiften är nödvändig för att uppfylla andra rättsliga förpliktelser. Det innebär att även om du återkallar ditt samtycke kan personuppgiften ändå finnas kvar hos oss för andra ändamål. I huvudsak behandlar vi dina uppgifter för att fullgöra ett avtal i vilket du är part, exempelvis köpevillkoren.

b. Administration av din beställning

För att kunna leverera de tjänster du har beställt av oss använder vi dina personuppgifter på olika sätt. Uppgifterna används för att kunna ansöka om tillstånd hos Kyrkogårdsförvaltningen, ta en kreditupplysning och för att kunna genomföra betalningen av de tjänster du har beställt, exempelvis via försäljning av fakturor till tredje part.

Administration av din beställning inkluderar också användning av dina uppgifter till bokföring, avräkning och revision eller kredit.

c. Kundvård

Vi använder dina personuppgifter för att kunna ge dig service om du kontaktar oss med frågor, synpunkter eller t.ex. reklamationer. Vi använder ditt namn och personnummer för att identifiera dig och din beställning.

Vi använder dina kontaktuppgifter, exempelvis e-postadress och telefonnummer, för att kunna kontakta dig i samband med frågor och ärenden. Vi kan också komma att använda alla de övriga personuppgifter som vi samlat in om dig för att hantera din fråga eller ditt ärende beroende på vad som är relevant i det enskilda fallet.

d. Utskick av information

När du har lagt en beställning hos oss använder vi dina personuppgifter för att skicka orderbekräftelse, ritningar och annan viktig information. Sådana utskick sker i första hand till den e-postadress som har lämnats i samband med beställningen, men kan även på förfrågan skickas

på annat sätt.

Vi skickar information om avvikelser, som t.ex. ändrade leveranstider. Sådan information kan skickas via e-post, brev, SMS eller lämnas via telefonsamtal beroende på avvikelstens art och vilka kontaktuppgifter vi har till dig.

e. Utveckling av tjänster och service

Vi använder de uppgifter vi samlar in om våra kunder för att utveckla och förbättra våra produkter och tjänster. Det gäller dels våra digitala tjänster, där vi analyserar användarbeteende för att utveckla hur vi presenterar information, erbjudanden och utformar funktioner. Det gäller också utveckling av våra produkter efter kunders önskemål och beteende och för att t.ex. åtgärda brister eller öka säkerheten.

I huvudsak använder vi anonyma eller anonymiserade uppgifter på aggregerad nivå för att göra denna typ av analyser. Det kan dock förekomma att vi använder personuppgifter som vi har samlat in om det är relevant.

För analys av användarmönster och personifiering använder vi oss av cookies.

f. Lagkrav

Behandling av dina personuppgifter kan slutligen också komma att ske för att vi ska kunna uppfylla förpliktelser enligt lagar och förordningar, till exempel gällande säkerhet och redovisning.

g. Lagringstider

Vi sparar dina personuppgifter så länge som det krävs för ändamålet med behandlingen. Vi sparar alla de personuppgifter vi samlar in i vårt kundregister. I kundregistret sparas personuppgifter, ärenden och beställningshistorik i upp till **två (2) år**. Beställningar sparas i vårt arkiv tills vidare.

Samma personuppgift kan lagras på flera olika ställen för olika ändamål. Det kan innebära att en uppgift som har gallrats ur vårt kundregister för att den inte längre är nödvändig kan finnas kvar i exempelvis vårt arkiv med beställningar där den lagras med stöd av samtycke eller för ett annat ändamål där personuppgiften fortfarande behövs.

5. Utlämning av personuppgifter

a. Tillstånd hos Kyrkogårdsförvaltningen

För att kunna leverera vissa tjänster, exempelvis sätta upp en ny gravvård, behövs särskilt tillstånd hos Kyrkogårdsförvaltningen.

När vi ansöker om tillståndet behöver vi uppge gravrättsinnehavarens personnummer, namn, adress och kontaktuppgifter. Om beställaren inte är densamma som gravrättsinnehavare till berörd gravplats ansvarar beställaren för att uppge korrekta uppgifter om gravrättsinnehavaren. Vi ansvarar inte för att informera gravrättsinnehavaren om detta eller fråga om gravrättsinnehavarens medgivande.

b. Betallösningar

Vi använder oss ibland av externa faktureringsföretag och kreditupplysningsbolag, samt inkasso vis betalningsdröjsmål. Dessa företag får, vid behov, tillgång till personuppgifter i form av namn, adresser, kontaktuppgifter och personnummer. Denna hantering är nödvändig för att vi ska kunna leverera de tjänster du har beställt från oss.

c. Övriga

Om du beställer andra tjänster via oss kan i vissa fall de personuppgifter som behövs för att leverera den beställda tjänsten, lämnas över till den som ska utföra tjänsten. Det kan t.ex. vara uppgifter om namn, adress och kontaktuppgifter.

6. Dina rättigheter

a. Nödvändig hantering av personuppgifter och hantering med stöd av samtycke

Personuppgiftsbehandling som är nödvändig för att vi ska kunna fullgöra ett avtal med dig eller för att vi ska kunna fullgöra en rättslig skyldighet är tillåten utan samtycke. För att vi ska kunna samla in och hantera dina personuppgifter i något annat syfte krävs däremot att du samtycker till behandlingen. Du lämnar samtycke till hantering av dina personuppgifter i samband med att du beställer våra tjänster eller vid kontakt med våra säljare.

b. Återkallelse av samtycke

Du kan när som helst välja att återkalla ditt samtycke genom att kontakta oss. Om du återkallar ditt samtycke kommer vi att radera de personuppgifter och upphöra med den behandling som omfattades av samtycket. Det kan förekomma att samma personuppgift behandlas både med stöd av samtycke och med stöd av att uppgiften är nödvändig eller med stöd av andra regler. Det innebär att även om du återkallar ditt samtycke och den behandling som grundas på samtycket upphör, kan personuppgiften ändå finnas kvar hos oss för andra ändamål.

c. Rätt att få information om vilka personuppgifter vi har sparade om dig

Om du vill ha information om vilka uppgifter vi har registrerade om dig kan du skriftligen ansöka om detta på ovanstående adress. Registerutdraget lämnas på begäran och är gratis en gång per år.

Hur går jag tillväga för att begära ett registerutdrag?

Din begäran om registerutdrag från Westmans Stenhuggeri AB skall ske skriftligen via brev och innehålla din egenhändiga namnteckning.

d. Rätt till kontroll över dina personuppgifter

Du har rätt att begära att uppgifterna om dig ska raderas, kompletteras eller rättas. Du har också rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas till vissa ändamål och till exempel inte används för direktreklam eller s.k. profilering.

7. Cookies

På wsten.se använder vi cookies för att förbättra din upplevelse, för att samla information för vår marknadsföring och för att kunna utveckla webbplatserna. Informationen lagras anonymt. Det kan förekomma att vissa personuppgifter hanteras av cookies på wsten.se.

Köpeavtal - återförsäljare

Westmans Stenhuggeri AB

Westmans Stenhuggeri AB följer konsumentköplagen, distanshandelslagen samt rekommendationer från ARN. Fakta- och prisuppgifter lämnas med reservation för skrivfel, leverantörers prishöjningar och lagerhållning, ev. oriktigt angivna tekniska specifikationer med mera. Samtliga priser är inklusive moms.

~

Villkor gällande ingånget avtal.

1a. Avtalet

"Säljaren" och "företaget" avser i detta avtal Westmans Stenhuggeri AB medan "köparen" samt "återförsäljaren" avser företagskund som är återförsäljare till företaget.

Avtal mellan köparen och säljaren anses ingånget när beställningen inkommit till säljaren. Alla beställningar, även gjorda via mejl eller hemsidan, är bindande.

Det är alltid köparen som är ytterst betalningsansvarig.

Säljaren förbehåller sig rätten att neka en order, även efter eventuell orderbekräftelse, om skäl föreligger, samt rätten att annullera order från köpare som uppgivit felaktiga/bristande beställningsuppgifter eller har uppvisat bristande betalningsförmåga. Falska beställningar, samt andra typer av bedrägeriförsök, kommer att polisanmälas.

1b. Prissättning

Återförsäljaren erhåller en fast summa i rabatt på alla beställningar som görs hos företaget. Summan varierar beroende på typ av beställning men är ej procentuellt styrd.

Återförsäljaren har därav fri rätt att sälja vidare produkter till det pris han själv finner önskvärt, och binder sig därigenom inte till något annat än att själv betala det pris som säljaren informerat om.

Då upplägget kan skilja sig mellan företaget och återförsäljaren är det önskvärt, men ej nödvändigt att köparen till sina egna kunder använder neutrala papper, broschy-

rer och liknande.

1c. Administration och kontakt

All kontakt mellan återförsäljaren och företaget bör ske digitalt, via säljarens hemsida. Från och med årsskiftet 2018/2019 tas inga beställningar via epost eller post emot, om inte beställningen är av ovanlig art och således inte kan göras digitalt, eller om annat avtalats med säljaren.

Företaget avsäger sig all kontakt med slutkonsumenten, dvs återförsäljarens egna kunder. Alla kunder som kommer direkt till företaget kommer att tas emot som företagets egna, inklusive all administration och fakturering. Återförsäljarrabatten kommer vid sådana tillfällen inte att tillämpas.

2a. Ingånget avtal

Avtalet anses som ingånget då köparen lagt en beställning via hemsidan, epost eller post (**se p. 1**).

Ordern anses som påbörjad tre dagar från det att beställningen inkommit till säljaren (**se p. 3**).

Detaljritning av ny gravvård (se p. 4) skickas till köparen när köparen mottagit full information om gravvården, den avlidne samt begravning och begravningsplats.

Produktion av ny gravvård anses påbörjad, samt placerad i arbetskö, från den dag som köparen godkänner detaljritningen (**se p. 4**).

Produktion av textkomplettering anses som påbörjad, samt placerad i arbetskö, tre dagar från det att beställningen inkommit till säljaren (**se p. 3**) samt när full information lämnats till säljaren (**se p. 4**).

2b. Ångerrätt

För tjänster och specialtillverkade produkter gäller följande: beställningen är bindande från den dag då avtalet ingicks. Genom att bekräfta beställningen samtycker köparen till att företaget påbörjar behandlingen av beställningen inom tidsramen för den ångerfrist som gäller enligt Distans- och Hemförsäljningslagen. Genom att samtycka till att säljaren påbörjar arbetet med beställningen inom ramen för ångerfristen föreligger ingen ångerrätt enligt nämnda lag och p. 3 & 15 tilläm-

pas istället.

Vid köp av övriga produkter som säljaren tillhandahåller, som inte är specialtillverkad enligt köparens önskemål, innebär att ordinarie ångerrätt föreligger. Ångerfristen är då 14 dagar och köparen står för returkostnaden. En förutsättning för att returen ska godkännas är att produkten är oanvänd och i oförändrat skick.

~

Villkor gällande produktion av gravvård.

3. Ändringar i varans utförande

Varje order/köpeavtal är kundspecifik.

Eventuella ändringar av ordern skall därför vara säljaren tillhanda senast tre dagar från det att ordern har inkommit till säljaren. Detta gäller även order av ny gravvård men ej ändringar av detaljritning vid köp av ny gravvård, **se p. 4**. Efter dessa tre dagar anses ordern som påbörjad. Varje ändring därefter kan komma att orsaka en extra ändringskostnad, förutom den kostnad som kan följa av den förändrade ordern i sig. Eventuellt kan leveranstiden ändras, beroende på ändringarnas omfattning. Avtal om ändrings- eller tilläggsarbete bör ske skriftligt.

4. Detaljritning

Vid köp av ny gravvård tillhandahåller säljaren en detaljritning som köparen skall godkänna. Syftet med denna ritning är att köparen skall få en överblick över hur stenen kommer att se ut, samt få en chans att se över namn, uppställning, stavning och datum för den avlidne. Köparen är ytterst ansvarig för informationen och ritningen som han godkänner och har således ingen rätt att reklamera sådana fel i varan som han godkänt genom ritningen.

4a. Vid köp av ny gravvård

Produktionen anses som påbörjad från den dagen som köparen godkänner ritningen.

Vid eventuella ändringar, eller om köparen inte godkänner ritningen inom skälig tid från det att han mottog den, skjuts därför påbörjandet av produktionen upp och leveranstiden kan därför komma att ändras.

Köparen har rätt till maximalt tre (3) st ändringar av ritning utan kostnad, därefter debiteras köparen femhundra (500) kronor per ändring.

Ändringar i detaljritning gäller ej materialval, form på gravvård och liknande. Vid ändringar utav detta hänvisar vi till **p. 3**.

4b. Vid textkompletteringar

Produktion av textkomplettering anses som påbörjad tre dagar från det att beställningen inkommit till säljaren (**se p. 3**) samt när full information lämnats till säljaren.

Det är köparens ansvar att se till att säljaren får full och korrekt information om gravvården, den avlidne samt begravning och begravningsplats.

Ordern kommer ej att placeras i arbetskön innan full information har lämnats till säljaren.

~

Villkor gällande avlämnande av gravvård.

5a. Vid ny gravvård och textkompletteringar

Gravvården anses avlämnad när den monterats på gravplatsen och monteringsarbetet avslutats, om inget annat avtalats. Gravvården skall avlämnas inom avtalad tidsram eller, om ingen tid har avtalats, inom skälig tid från köpet om inte kyrkogårdsförvaltningens föreskrifter innehåller annat. I bedömningen av vad som är skälig tid ska hänsyn tas specifikt, men ej uteslutande, till att markförhållanden kan omöjliggöra arbete under vintern och andra otjänliga väderförhållanden.

5b. Vid textkompletteringar

Om den befintliga stående gravvården är fastmonterad på ett sådant sätt att hämtning av gravvården ej kan ske utan att fundamentet skadas, tar säljaren inget ansvar för det skadade fundamentet. Kostnader och tid kan därför tillkomma för att åtgärda skadan eller montera om gravvården på ett korrekt sätt. Detta gäller speciellt, men ej begränsat till, om gravvården är monterad med GRO-sockel eller har fastlimmade dubbar.

I händelse av arbete som kan tillkomma på grund av att den befintliga gravvården inte har de mått eller är i det skick som offerten grundar sig på, eller om gravvården ej kan flyttas och arbetet måste göras på plats, kan kostnader tillkomma och leveransen försenas.

Företagets priser för inskriptioner i befintliga gravvårdar gäller normalt fastsatta stenar med max. mått 70 x 80 x 10 cm. Är gravvården större än detta mått, eller på annat sätt olämplig att hämtas av enbart en person, så kommer ytterligare kostnader att tillkomma och leveransen kan försenas.

Då säljaren inte har någon kontakt med slutkonsumenten är det viktigt att köparen från början lämnar korrekta uppgifter, främst, men ej begränsat till, information om vart den befintliga gravvården finns och vad som står på gravvården idag. Om inte gravnummer och kvarter är tydligt utmarkerade på kyrkogården bör köparen skicka med en karta, bild och/eller en tydlig beskrivning över vart gravvården finns. Vid komplicerad hämtning av gravvården som beror slarv med något av ovanstående kan extra administrativa kostnader tillkomma.

~

Villkor gällande betalningsvillkor.

6a. Betalningsvillkor

Vi förbehåller oss rätten att ta en kreditupplysning på alla kunder.

Om en kreditupplysning visar på en bristande betalningsförmåga, eller då en kund tidigare uppvisat en bristande betalningsförmåga, görs en helhetsbedömning där säljaren förbehåller sig rätten att begära förskottsbetalning av köparen, samt rätten att annullera en beställning.

6b. Betalning

Köparen faktureras när arbetet är utfört och/eller produkten levererad.

Betalningen skall vara säljaren tillhanda senast 30 dagar efter fakturadatomet.

6c. Utebliven betalning

Vid utebliven betalning skickas en påminnelse varpå påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt § 6 räntelagen tillkommer.

6d. Inkomna fakturor

Det är köparens eget ansvar att hålla koll på inkomna

fakturor, att de blir betalda i tid samt meddela säljaren i skälig tid om den inte fått någon faktura.

6e. Obetalda fakturor

Om en kund sedan tidigare har en eller flera fakturor som ej är betalda kommer säljaren ej att påbörja nästa order innan alla tidigare fakturor är betalda. Redan påbörjade ordrar kommer att pausas. Ordern behåller ej sin plats i arbetskön och kan komma att nedprioriteras i arbetsordningen.

6f. Fakturering via tredje part

Fakturering kan komma att ske via Euro Finans.

Betalningsvillkor via Euro Finans är då 10 dagar efter fakturadatomet.

7. Ägandeförbehåll

Varan tillhör säljaren tills dess att full betalning erlagts. Om köparen ej betalar för varan förbehåller sig säljaren rätten att, (vid gravvårdar - efter överenskommelse med kyrkogårdsförvaltningen), ta tillbaka varan. I ett sådant fall har säljaren också rätt till skälig ersättning för sina förluster i övrigt.

~

Villkor gällande garantier och reklamation

8. Garanti

Westmans Stenhuggeri AB lämnar olika typer av garanti beroende på varan.

8a. Livstidsgaranti på material

Westmans Stenhuggeri lämnar livstidsgaranti på stenmaterial. Garantin täcker produktionsfel och/eller stenmaterial om produkten har använts korrekt, med undantag för marmor och kalksten.

8b. Färg och bladguld

För färg och bladguld på **Stående gravvårdar** gäller en garanti på tre (3) år.

För **Liggande gravvårdar** ges en garanti på ett (1) år vid färg och ingen garanti vid bladguld.

8c. Upprätningar & montering av nya gravvårdar har en garanti på tre (3) år.

Garantin täcker inte skador som har uppstått genom slitage samt skador som har uppstått vid olycka, missbruk, felaktig användning i förhållande till bruksanvisningen samt kommersiellt bruk. Repor, fläckar, märken, missfärgning, korrosion eller skador p.g.a. överhettning och/eller nedkylning täcks ej heller av garantin.

8d. Limma dubbar

Det är naturligt att gravvården går att vicka på när den står på sin sockel, därför limmar man vanligtvis inte dubbarna på en gravvård. Om kunden ändå vill att säljaren limmar fast dubbarna vid montering av ny gravvård, textkomplettering eller vid upprätningar, så lämnas ingen garanti alls på upprättningen eller monteringen av gravvården.

8e. Montering av gravramar och rabattlister

Vid montering av gravramar och rabattlister lämnas en garanti på ett (1) år. Detta gäller om gravramarna eller rabattlisterna har sjunkit eller ändrats mer än normalt.

9. Risken för varan

Risken för att varan förstörs, kommer bort, försämras eller minskas genom en händelse som inte beror på säljaren – t.ex. olyckshändelser, eldsvådor, åsknedslag, skadegörelse av tredje man, stöld eller förlust - går över på köparen vid avlämnandet, (se p. 5a).

10. Fel

Fel utgör enligt fackmässig bedömning föreliggande avvikelser från normal standard.

Varan skall i fråga om art, mängd, kvalitet och andra egenskaper stämma överens med vad som följer av avtalet. Den skall vara åtföljd av de anvisningar som behövs bl.a. skötsel- och monteringsanvisningar. Frågan om varan är felaktig skall bedömas med hänsyn till dess beskaffenhet när den avlämnas. Säljaren svarar alltid för fel som funnits vid denna tidpunkt även om felet visar sig först senare. Ett fel som visar sig inom sex månader ska anses ha funnits vid avlämnandet om inte säljaren visar annat eller detta är oförenligt med felets art.

11. Reklamation

Vill köparen återropa fel i varan skall han lämna säljaren eller den som förmedlat köpet meddelande om felet inom skälig tid efter det han märkt eller borde märka felet. Ett meddelande som lämnas inom två månader ska alltid anses ha lämnats i rätt tid. Reklamerar inte köparen inom tre år från det att arbetet med gravvården slutförts, förlorar han rätten att återropa felet.

Normala variationer i färg och ådring av materialet, godtages inte som reklamationsgrund.

Då varorna som säljaren tillhandahåller är ett hantverk som bearbetas till stor del för hand, tillämpas en viss tolerans vad gäller mått på själva varan, måttanvisningar och utförande av exempelvis dekorer och texter, utsmyckningar och tillbehör. Normala variationer av detta godtages ej heller som reklamationsgrund.

12. Påföljder vid fel

Om det är fel på varan kan köparen hålla inne betalning, kräva avhjälpande, omleverans, prisavdrag eller hävning och skadestånd enligt de i konsumentköplagen angivna förutsättningarna.

13. Säljarens dröjsmål

Med dröjsmål menas att varan inte avlämnas alls eller för sent och det inte beror på köparen eller något förhållande på hans sida, eller vid dröjsmål pga kyrkogårdsförvaltningens föreskrifter, otjänliga väder- och markförhållanden som omöjliggör arbete eller omständigheter utanför säljarens kontroll (se p. 3, 4, 5a & 5b).

Om säljaren dröjer med att avlämna varan kan köparen hålla inne betalning, kräva att säljaren fullgör köpet eller häva köpet och kräva skadestånd enligt de i konsumentköplagen angivna förutsättningarna. Köparen får inte häva köpet eller kräva skadestånd på grund av dröjsmålet, om han inte inom skälig tid efter det att han fick kännedom om avlämnandet meddelar säljaren att han vill återropa dröjsmålet.

14. Köparens rätt till skadestånd

Köparen har under i konsumentköplagen angivna förutsättningar rätt till ersättning för ekonomisk skada - t ex utgifter och förluster - som åsamkats honom på grund av att varan är felaktig eller genom säljarens dröjsmål. Skadeståndet omfattar dock inte ersättning för förlust i näringsverksamhet. Köparen är skyldig att vidta skäliga åtgärder för att begränsa sin skada.

15. Köparens avbeställningsrätt

Köparen har rätt att avbeställa varan innan den avlämnats. Om köparen avbeställer varan har säljaren enligt de i konsumentköplagen angivna förutsättningarna rätt till skäligen ersättning för sina kostnader för att fullgöra avtalet och för sina särskilda kostnader till följd av avbeställningen. Säljaren har också rätt till skäligen ersättning för sina förluster i övrigt på grund av avbeställningen.

Om köparen avbeställer varan, har säljaren rätt till ersättning för sina kostnader och förluster i enlighet med 41 § KKL. Varor som är utformade enligt en köparens speciella önskemål kan, om tillverkningen eller projekteringen påbörjats, medföra betydande kostnader för köparen vid avbeställning. Säljaren är dock skyldig att vidta skäligen åtgärder för att begränsa sin skada.

16. Marknadsföring

Säljaren förbehåller sig rätten att använda samtliga beställda varor, både specialanpassade och standardiserade, i sin marknadsföring, om inget annat avtalats. Detta kan exempelvis vara på en hemsida, i en broschyr eller annat som är relevant för marknadsföringen.

17. Tvist

Tvist som gäller tolkningen eller tillämpningen av dessa bestämmelser skall i första hand lösas genom överenskommelse mellan parterna. Om parterna inte kan enas kan tvisten hänskjutas till Allmänna reklamationsnämnden (ARN), i den mån nämnden är behörig, eller till allmän domstol. Om en fordran är föremål för tvist får indrivning inte ske.